

Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Биялово муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 04.09.2021 г

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 06.09.2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с. Биялово
Аминев А.И./
Приказ № 120 от 23.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики МОБУ СОШ с. Биялово

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ с. Билялово, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1 Цели деятельности Совета:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Задачи Совета:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей по данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребёнка);
- координация взаимодействия с правоохранительными органами, КДН.

3. Порядок формирования Совета по профилактике

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

3.3. В состав Совета входят: директор школы, представители родительской общественности, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители,

представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объёма работы.

3.5. Работу Совета возглавляет социальный педагог или заместитель директора по воспитательной работе.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ОДН, КДН за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав учреждения.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по надлежащему воспитанию несовершеннолетних.

5. Порядок работы Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике:

5.1. разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2. рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;

5.3. заслушивает выступления классных руководителей по вопросу организации профилактической работы в классе;

5.4. выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учёта;

5.5. ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ОДН, в КДН;

5.6. организует персонифицированный учет несовершеннолетних;

5.7. контролирует организацию работы с обучающимися, состоящими на учете в школе, ОДН, КДН;

5.8. координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы в школе;

5.9. устанавливает приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

5.10. приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка;

5.11. устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения;

5.12. готовит представления в КДН, в ОДН;

5.13. ходатайствует перед Комиссией по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, о переводе учащихся школы в другие образовательные учреждения для дальнейшего обучения.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета по профилактике, являются:

- Положение о Совете по профилактике,
- План работы Совета по профилактике на учебный год,
- План совместной работы школы с ОДН.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике.

6.2. Заседания Совета по профилактике оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по профилактике, предложения и замечания членов Совета по профилактике.

Протоколы подписываются председателем Совета по профилактике.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета по профилактике хранится в делах учреждения и передается в архив.

6.5. Книга протоколов Совета по профилактике нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета по профилактике возлагается на заместителя директора по ВР, определенного приказом директора.

6.7. Совет по профилактике подотчетен директору Учреждения. Деятельность Совета по профилактике контролируется педагогическим советом Учреждения.